



COMUNE DI USSANA

Provincia di Cagliari

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – 18 ORE SETTIMANALI TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/10/2016 di integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 già approvata con deliberazione G.M. n. 44 del 30/06/2016;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto G.M. n. 154 del 28/12/2010 e succ. integrazioni;

VISTO il Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2011 approvato con deliberazione G.M. n. 101 del 28/07/2011;

In esecuzione della propria Determinazione n. 273/2016;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo Indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 - 18 ore settimanali, tramite mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La selezione sarà esperita anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico nella categoria D1 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o equivalente;
- b) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- c) non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:
Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in:
 - Economia e Commercio;
 - Economia Politica;
 - Scienze Statistiche ed Economiche;
 - Scienze Economiche;
 - Scienze dell'Amministrazione
 - Scienze Economiche e Bancarie;
 - Economia aziendale.oppure Laurea di primo livello (L) del gruppo Economico.
- e) essere in possesso della Patente B.
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- g) essere in possesso del **nulla-osta** incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa).

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti in possesso dei suddetti requisiti, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI USSANA – Ufficio del Responsabile dell'Area Giuridica - Piazza Municipio, 1 - 09020 Ussana (CA) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 11.00 del giorno 21/12/2016. Al fine dell'ammissione farà fede esclusivamente il protocollo del Comune.**

La domanda potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata, unicamente dai candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.ussana.ca.it indicando nell'oggetto "Avviso di mobilità art. 30 D.Lgs. 165/2001 – Istruttore direttivo contabile". Tutti i documenti dovranno essere scansionati ed allegati al messaggio di posta elettronica in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, ed alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente:

- Il **nulla-osta** incondizionato rilasciato da parte dell'Ente d'appartenenza, (pena l'esclusione dalla selezione stessa).
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità previste dal regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2011 approvato con deliberazione G.M. n. 101 del 28/07/2011 e disponibile sul sito www.comune.ussana.ca.it – sezione regolamenti;

Il colloquio consisterà nella verifica della preparazione del candidato nelle materie attinenti:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
- Ordinamento tributario – Contenzioso.
- Contratti ed appalti.
- Stato giuridico ed economico del personale.
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.

nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 22/12/2016, alle ore 12.00 presso il Comune di Ussana.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di posticipare la data del colloquio.

Tutti i candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione, debitamente firmata e corredata del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, entro il termine previsto, sono ammessi alla selezione e dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo sopra indicato per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini ma priva del nulla osta sono automaticamente esclusi dalla procedura di selezione e non riceveranno alcuna comunicazione in merito.

Tutte le comunicazioni attinenti la selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ussana.ca.it;

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione, si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dai colloqui effettuati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Copia del presente bando è disponibile presso il Comune di Ussana e nel sito internet www.comune.ussana.ca.it.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ussana il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Ussana, 21/11/2016

Il Responsabile dell'Area Giuridica
Dott. Stefano Bernardino

Al Responsabile dell'Area Giuridica
Comune di Ussana
Piazza Municipio, 1
09020 Ussana (CA)

Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1 – 18 ore settimanali, tramite mobilità tra Enti.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto:

A tal fine – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ◇ di essere nato/a a _____ il _____;
- ◇ di essere residente a: _____ Prov. di _____ in Via _____ n. _____ Recapito telefonico _____;
- ◇ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso _____;
- ◇ di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ nel profilo di _____ dal _____;
- ◇ di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____ con votazione _____;
- ◇ di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- ◇ di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- ◇ di allegare curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto.
- ◇ di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- ◇ di essere in possesso della Patente B.
- ◇ di allegare nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Ente d'appartenenza.
- ◇ di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.
- ◇ di aver preso visione del bando e del regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2011 che si dichiara di conoscere.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente (compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Data _____

Firma _____