



COMUNE DI VALLERMOSA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICIO SEGRETERIA

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE - CATEGORIA GIURIDICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 51 del 23/06/2017 "Integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale (triennio 2017/2018/2019), del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 e ricognizione annuale del personale. Attestazione di non eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.LGS 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183 del 12/11/2011", per la copertura mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi degli artt. 30 e 34 del D.lgs 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – ingegnere - Cat. D1;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo U.S. n. 4 del 19/01/2018 con la quale è stato approvato il presente Bando di indizione della procedura di mobilità e il fac-simile della domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

che è indetto un bando per la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna, con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere - Cat. D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N 165/2001 e inquadrato nella categoria D1, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" Ingegnere;
- Essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero nel caso specifico: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, architettura; o laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura o titolo equipollente/assorbente ai sensi di legge;
- Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- **Nulla Osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza.**

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al Bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire direttamente all' Ufficio Protocollo, Via Adua n. 2 - 09010 Vallermosa (CA) in orario di apertura al pubblico dalle ore 11.00 alle 13.00 a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Vallermosa, in busta chiusa, recante la dicitura "Bando di selezione mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere" entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del 19/01/2018 del presente Bando all'Albo Pretorio del Comune, all'indirizzo <http://www.vallermosa.gov.it> .

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.vallermosa@servizipostacert.it entro le ore 24.00 del 19/02/2018.

Anche le domande trasmesse a mezzo posta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del bando.

In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio.

Il Comune di Vallermosa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza;
- b) l'ente di appartenenza, la data d'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria e profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- c) essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria o architettura o laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura o titolo equipollente/assorbente ai sensi di legge;
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- g) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- h) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, debitamente firmato, dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- b) nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione, le domande di partecipazione alla selezione, saranno preliminarmente esaminate dal competente servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Art. 4 - Modalità di selezione e criteri di scelta.

La Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	Punteggio curriculum	Punteggio anzianità servizio	Totale punti
D1	30	6	4	

La Commissione dispone dei complessivi 40 (quaranta) punti di cui:

a) **fino a 6 punti**, riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;

b) **fino a 4 punti** riservati all'anzianità di servizio. Il punteggio viene così distribuito:

Servizio prestato nella stessa categoria in punti 1,20 per ogni anno di servizio uguale o analogo profilo professionale (punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);

c) **fino a 30 punti** riservati al colloquio.

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e le specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, con verifica di conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I colloqui si terranno, senza altro ulteriore avviso, **il giorno 22 febbraio 2018 alle ore 9.00 presso la Sede Comunale sita in Via Adua 2 - 09010 Vallermosa**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel Sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Art. 5 - Predisposizione graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Amministrativo procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente sul Sito internet del Comune di Vallermosa (CA).

Art. 6 - Assunzione.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è, in ogni caso, subordinata:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

All'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 7 - Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al

rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

È individuato, quale Responsabile dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e quale Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Servizio Amministrativo-Ufficio Segreteria, Dr.ssa Lucia Tegas.

Art. 9 - Pubblicità.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente, per la durata di 30 giorni, e sul sito Web di questo Comune <http://www.vallermosa.gov.it> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni o per ritirare copia del bando o dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vallermosa (tel. 0781/79272 – 0781/797198).

Copia del Bando e del Modello di domanda sono, altresì, visionabili e scaricabili dalla home page del Sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.vallermosa.gov.it>.

Vallermosa 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
UFFICIO SEGRETERIA

D.ssa Lucia Tegas