



## **COMUNE DI NURAMINIS**

Provincia di Cagliari  
Piazza Municipio, 1 09024 Nuraminis

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI “ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO DI VIGILANZA” – CAT. C  
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)**

### **IL RESPONSABILE AREA 2**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale di Nuraminis, n. 25 del 31.03.2016 recante la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018 e approvazione del piano occupazionale 2016 anche flessibile – ricognizione annuale delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza del personale dipendente;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.;
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 13.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il “Diritto dei portatori di Handicap”;
- il DPR 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;
- il D.Lgs. 198 del 11.04.2006 “Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne”;
- l'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Piano delle Azioni Positive 2016/2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 31.03.2016;

**VISTA** la Delibera della G. C. n. 31 del 14.04.2016, con la quale è stato concesso a n. 1 Istruttore Amministrativo di Vigilanza - cat. C un nulla osta condizionato per consentire la mobilità in uscita alla predetta unità di personale;

**VISTA** la propria Determinazione Dirigenziale n. 97 del 27.09.2016 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Nuraminis intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – riservata ai dipendenti di ruolo nella Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, inquadrato nella categoria giuridica “C” del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo di Vigilanza - Agente di Polizia Locale, Categoria Giuridica C** a tempo pieno ed indeterminato, subordinatamente all’esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D. lgs. n. 165/2001.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, nonché dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

### **ART. 1**

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

La presente selezione è riservata al personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 **soggette agli stessi vincoli assunzionali** dell’amministrazione che bandisce il concorso, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo di Vigilanza” o categoria e profilo professionale equivalente;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;

- Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell’Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione.

## ART. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l’allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 27.10.2016**, corrispondente al trentesimo giorno dell’avvenuta pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale del Comune, secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata:  
[protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it) (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Nuraminis – Piazza Municipio 1, 09024 Nuraminis. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall’ufficio postale accentante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Nuraminis, sito in Piazza Municipio1 negli orari di apertura degli uffici (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

**La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.**

**La firma non è soggetta ad autenticazione.**

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

**Nella domanda di ammissione**, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Indirizzo di PEC a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- e) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) Di aver superato il periodo di prova;
- g) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- h) Residenza del nucleo familiare;
- i) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- j) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- k) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- l) Consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- m) Di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo - professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o

documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

**3. nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.**

### **ART. 3**

#### **SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

**In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.**

### **ART. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

### **ART. 5**

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita Commissione interna composta dal Responsabile del Servizio a cui deve essere assegnata la risorsa umana, con funzioni di Presidente, e dal Responsabile del Servizio Personale e dal Segretario Comunale, in qualità di componenti.

La Commissione procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

### ART. 6

#### Modalità di svolgimento dei colloqui

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

**Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà ad approfondire::**

- **esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;**
- **approfondimento curriculum formativo e professionale.**

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, il giorno 15.11.2016, alle ore 9:00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede Municipale sita in Nuraminis, Piazza Municipio, 1, per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

**La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata di colloquio, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si

sono svolti i colloqui.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi e non sarà considerato idoneo il candidato che, secondo il giudizio della Commissione, abbia riportato una valutazione complessiva finale inferiore a 21/30.

**Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.**

#### **ART. 7**

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on -line, e nel sito web istituzionale del Comune di Nuraminis.

#### **ART. 8**

### **Contratto individuale di lavoro**

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

#### **ART. 9**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

#### **ART. 10**

### **Norme di salvaguardia.**

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Nuraminis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Nuraminis si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale.

**L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.**

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso"

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott. ssa Paola Pitzalis, Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Nuraminis, negli orari di apertura al pubblico ( lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito web istituzionale del Comune di Nuraminis., nella sezione amministrazione trasparente nella categoria "bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente:

Tel. 0708010084

Email [pitzalis.paola@comune.nuraminis.ca.it](mailto:pitzalis.paola@comune.nuraminis.ca.it)

Pec [serviziopersonale@legalmani.it](mailto:serviziopersonale@legalmani.it)

Nuraminis, 27.09.2016

Il Responsabile dell'Area 2

Dott.ssa Paola Pitzalis