



COMUNE DI SILIQUA - PROVINCIA DI CAGLIARI
VIA MANNU N.32 - (09010) SILIQUA
C.F. 80005610920
TEL. 0781/7801237 - FAX 0781/7801225

DECRETO N. 6 DEL 31 LUG. 2015

NOMINA TITOLARE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DENOMINATE
- SETTORE SEGRETERIA
- SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 N. 267, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, 2 comma che statuisce:
"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"
- il vigente C.C.N.L. del 31.3.1999 per il personale degli Enti locali ed in particolare:

l'art. 8 - Area delle posizioni organizzative -

comma 2 che recita "Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già attribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma , del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9"

l'art. 9 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative-

comma 2 che recita "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto -rispetto alle funzioni ed attività da svolgere- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"
comma 3 che recita "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi."

l'art.10 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

comma 2 che recita "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate"
comma 3 che recita "L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale"

Dato atto che il Comune di Siliqua è privo di qualifiche dirigenziali, come risulta dalla dotazione organica dell'Ente ridefinita con delibera G.C. N. 56 del 04.04.2008, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamati

- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 27.10.2009, N.150 "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, N.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- il vigente Statuto Comunale

-il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 6-7-8-9-10-15 che disciplinano gli argomenti in materia di organizzazione del lavoro;

Richiamate le deliberazioni:

- G.C. N. 65 del 5.08.2013 avente ad oggetto "Determinazione Organigramma Ente approvazione schema" esecutiva ai sensi di legge,
- G.C. N. 71 del 05.09.2013, avente ad oggetto "Determinazione Organigramma Ente approvazione definitiva", esecutiva ai sensi di legge,
- G.C. N. 32 del 07.05.2014, avente ad oggetto " Organigramma Ente – Modifica parziale", esecutiva ai sensi di legge;
- G.C. N. 21 del 28.04.2015 avente ad oggetto: Parziale modifica ed integrazione deliberazione G.C. N. 71 del 05.09.2013 Determinazione organigramma Ente- Approvazione definitiva" esecutiva ai sensi di legge;
- G.C. N. 50 del 29.07.2015 avente ad oggetto" Parziale Modifica organigramma Ente" esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad accorpare il Settore Tecnico con il Settore Gestione del Territorio in un unico settore denominato Settore Tecnico precisando che a seguito di detta modifica verrà adeguato il PEG Anno 2015 (Piano Finanziario e risorse umane);

Considerato che l'attuale struttura dell'Ente risulta essere organizzata con l'individuazione di n. 3 titolari di posizione organizzativa nel modo seguente:

A

SETTORE SEGRETERIA

1. Organi Istituzionali
2. Movimento deliberativo
3. Personale
4. Contenzioso
5. Protocollo
6. Notifiche
7. Contratti

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

SERVIZI:

1. Demografici
2. Sport - Cultura - Spettacolo –Turismo
3. Pubblica Istruzione – Politiche Sociali e Giovanili

B

SETTORE VIGILANZA-FINANZIARIO

SERVIZI:

1. Polizia Locale
Polizia Amministrativa
 2. Bilancio - Tributi
Economato
- Responsabile Dott.ssa Carboni Antonella

C

SETTORE TECNICO

SERVIZI:

1. Lavori Pubblici – Espropriazioni
2. Gestione igiene urbana – cimitero
3. Cantieri Comunali
- 4 Urbanistica- Edilizia Privata e Pubblica
5. Patrimonio –Tecnologico-Manutentivo, Verde Pubblico
6. Attività Produttive – SUAP (fronte-office)

Richiamato il proprio Decreto N. 1 del 13.01.2014 "Nomina Titolari Posizioni Organizzative Anno 2014" parzialmente modificato con decreto Sindacale N. 5 del 04.06.2014 con cui è stato incaricato, con decorrenza dal 13.01.2014 al 30.06.2014; il dipendente di ruolo Zanda Duilio, inquadrato nella Categoria D1, a svolgere le funzioni di titolare delle posizioni organizzativa denominata "Settore Socio-Assistenziale come da organigramma approvato con deliberazione G.C. N. 71 del 05.09.2013, esecutiva ai sensi di legge parzialmente modificata con deliberazione G.C. N. 32 del 07.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, stabilendo altresì che, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il predetto incarico, all'atto della naturale scadenza, deve intendersi prorogato di diritto fino a quando non intervenga altra nomina fatti salvi tutti gli atti e procedimenti portati a compimento sino alla data di nomina della nuova P.O.;

Richiamato il proprio decreto Sindacale N. 3 del 29.04.2015 con cui a seguito dell'adozione della deliberazione G.C. N. 21.04.2015 è stato nominato il dipendente Zanda Duilio titolare della Posizione organizzativa denominata Settore Segreteria con decorrenza dal 28.04.2015;

Accertata l'opportunità di dover procedere alla nomina del titolare delle Posizioni Organizzative denominate **Settore Segreteria e Settore Socio Assistenziale 01.08.2015 al 31.12.2015;**

DECRETA

- di incaricare il dipendente di ruolo Zanda Duilio inquadrato nella Categoria D1, a svolgere le funzioni di titolare delle posizioni organizzative denominate **SETTORE SEGRETERIA E SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE**

- di conferire al predetto dipendente le funzioni di cui all'art. 107 T.U.E.L. 267/2000;

- di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, la durata temporale del presente incarico **dal 01.08.2015 al 31.12.2015;**,

Di trasmettere il presente decreto al Nucleo di valutazione che dovrà provvedere alla nuova pesatura della posizione organizzativa denominata Settore Segreteria (con decorrenza dal 28.04.2015 come indicato del Decreto Sindacale N. 3 /2015), stabilendo in via transitoria l'attribuzione della indennità di posizione secondo la precedente pesatura relativa al Settore Socio Assistenziale, come indicato nella deliberazione della G.C. N. 70 del 15.10.2014) salvo conguaglio o recupero se dovuto, a seguito della definizione della graduazione dell'indennità, entro il termine minimo e massimo contrattuale;

- di dare atto che:

- tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

- al suddetto dipendente spetta anche una retribuzione di risultato variabile tra il 10 ed il 25 % della retribuzione di posizione attribuita in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art.9, comma 4 CCNL in data 31.03.1999;

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Sindaco;

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario né a riposo compensativo;

DEMANDA

Al Responsabile Settore Vigilanza /Finanziario tutti gli atti di gestione contabili connessi all'adozione del presente decreto

STABILISCE

- di notificare il presente decreto:

- al Segretario Comunale
- al Sig. Zanda Duilio

- di pubblicare il presente decreto nel sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

SILIQUA, 31.07.2015



IL SINDACO
Rag. Andrea Busia -