



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia di Cagliari

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D/1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER LA DURATA DI MESI 6.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 109 e 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 141/2011;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con deliberazione della G.C. n. 100 del 19/08/1999 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 67 del 22/12/2016, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2019 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 02/05/2017, esecutiva ai termini di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiglio comunale n° 27 del 28/05/1991 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Art. 1 - Tipologia Selezione

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale n. 20 del 03/08/2017 è indetta la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D/1, a tempo determinato e pieno, mediante conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabile fino al termine della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno o part-time al 75% ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, e in ogni caso sino alla fine del mandato del sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii e dall'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di appartenenza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
- g) idoneità fisica all'impiego; (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di apporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- m) essere in possesso della Patente B;
- n) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) **titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà (o equipollenti):

Economia e commercio; Economia politica; Scienze statistiche ed economiche; Scienze economiche; Scienze politiche; Scienze dell'amministrazione; Scienze economiche e bancarie; Economia aziendale.

In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001);

2) **Patente di guida B;**

3) **Esperienza professionale:** il candidato dovrà possedere un'esperienza di servizio prestato con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori rispetto al posto messo a selezione di almeno due anni cumulabili, in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D ed assegnato all'Ufficio Finanziario. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992).

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello A, e indirizzata al Comune di Samatzai – Ufficio del Personale – Piazza G. Rossa,09020 – Samatzai, **entro le ore 13,00 del giorno 23 agosto 2017. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.** Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) **consegna diretta:** la domanda andrà consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00 e/o il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;

b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento;

c) **con modalità telematica** e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Samatzai all'indirizzo: protocollo.samatzai@pec.comunas.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000*". In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati, (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce) e trasmessi come allegati sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Si precisa che verranno accettate solo le domande

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Samatzai. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R, non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :
 - a) **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;
 - b) **Titoli di preferenza**, eventualmente posseduti, utilizzando il modello A1, (allegato al presente avviso);
 - c) **Titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello A2, (allegato al presente avviso);
 - d) **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della dichiarazione modello A2, della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Samatzai, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – sottosezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Samatzai sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 4 - Valutazione curriculum

La Commissione esaminatrice della selezione, costituita ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, valuterà i curricula dei candidati e redigerà un elenco di idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

1. Il punteggio da assegnare ai titoli posseduti e adeguatamente documentati dai concorrenti è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

| | | |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| I Categoria | Titoli di studio | punti 4 |
| II Categoria | Titoli di servizio | punti 4 |
| III Categoria | Curriculum formativo e professionale | punti 1 |
| IV Categoria | Titoli vari e culturali | punti 1 |
| | TOTALE | Punti 10 |

2. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con come di seguito:

| PUNTI | VOTO IN /110 | VOTO IN /100 | VOTO IN /60 | VOTO MEDIANTE GIUDIZIO | VOTO IN /10 |
|-------|--------------------|--------------------|-------------|------------------------|-------------|
| 1 | 77-88 | 70-80 | 42-48 | | 7 |
| 2 | 89-99 | 81-90 | 49-54 | BUONO | 8 |
| 3 | 100-104 | 91-94 | 55-57 | | 9 |
| 3,5 | 105-109 | 95-99 | 58-59 | DISTINTO | |
| 4 | 110 E 110 CON LODE | 100 E 100 CON LODE | 60 | OTTIMO | 10 |

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

3. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) **servizio prestato** con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

stessa qualifica o superiore

punti: 0,25

b) **servizio prestato** con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifica immediatamente inferiore a quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

stessa qualifica o superiore

punti: 0,10

c) **servizio militare:** in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

4. Il punteggio pari a 1 (uno) disponibile per il curriculum formativo e professionale verrà attribuito come segue:

a. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

b. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

5. Il punteggio pari a 1 (uno) disponibile per i titoli vari e culturali sarà valutato come segue:

a. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

6. L'esito della valutazione dei curricula sarà affisso nel giorno e nell'aula in cui si svolgerà il colloquio;

Art. 5 – Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire e segnatamente verterà su:
 - Ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali;
 - Normativa sul procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
 - Codice dei contratti pubblici;
2. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il **giorno 06.09.2017**, a partire dalle ore 11,00 presso la sala consiliare ubicata al primo piano della sede municipale.
3. Al colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale.
4. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati il giorno **30 agosto 2017** nel sito istituzionale www.comune.samatzai.ca.it. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti: tel. 070/910023 – fax 070/910635 – e.mail protocollo@comune.samatzai.ca.it.
5. Il Colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.
6. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30. L'idoneità è conseguita con una votazione minima di 21/30.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

1. La Commissione giudicatrice colloca i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito, ottenuto sommando la valutazione conseguita nei titoli e nella prova orale.
2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente avviso e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e da ultimo dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.
3. Il conferimento dell'incarico è attribuito con Decreto sindacale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, eventualmente, preceduto da un colloquio da effettuarsi con il Sindaco assistito dal Segretario Comunale. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni apicali da attribuire.
4. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.
5. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nell'home-page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo

Art. 7 - Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Art. 8 - Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 9 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale, Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Elena Mereu, tel. 070/910023, e.mail: protocollo@comune.samatzai.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30-14,00) e giovedì pomeriggio (ore 15,30-17,30).

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Samatzai rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Art. 11 Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Samatzai al numero 070/910023 (e-mail protocollo.samatzai@pec.comunas.it, anche per ottenere copia dell'avviso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Sindaco Agostina BOI

Samatzai, 03/08/2017

COMUNE DI SAMATZAI
Piazza Guido Rossa snc
09020 - Samatzai (CA)

tel. +39 070 910023
fax. +39 070 910635
PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it
e-mail: info@comune.samatzai.ca.it