

COMUNE DI SILIQUA

Settore Amministrativo e servizi alla persona

Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua

Tel. 0781 7801200

pec: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it – email: info@comune.siliqua.ca.it

sito web: www.comune.siliqua.ca.it

AVVISO

RIAPERTURA TERMINI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO " (CAT. C)

Il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona

in esecuzione della determinazione n. 272/372 del 26.07.2021

RENDE NOTO

CHE DAL 4.08.2021 AL 20.08.2021 SONO RIAPERTI I TERMINI per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i requisiti sotto riportati.

1. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma geometra o equipollente). Per i titoli

conseguiti all'estero, il candidato deve allegare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini

italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana(1).

(1) La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana.

3. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.

4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

5. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.

6. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.

7. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

8. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

9. Possedere almeno tre mesi di esperienza lavorativa, maturata negli ultimi cinque anni, prestata presso Enti Locali come definiti dall'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con il profilo professionale di istruttore tecnico categoria C o superiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. Nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi la domanda deve essere corredata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura. Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale.

La domanda, indirizzata al Comune di Siliqua, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siliqua – Via Mannu, 32 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il lunedì anche dalle 16 alle 18);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it . In questo caso saranno ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 20.08.2021 (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante nel caso di spedizione a mezzo posta). Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria

o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia di un documento di identità valido del sottoscrittore nei casi in cui è richiesto.
- Eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande tempestivamente pervenute ma formalmente irregolari o incomplete, inviterà i richiedenti a regolarizzarle entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;

3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria verrà formulata dal responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati.

E' previsto un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione complessiva del candidato come di seguito specificato:

Servizio – fino a un massimo di 9 punti

- Servizi prestati esclusivamente presso Enti locali come definiti dall'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico di categoria C. Saranno oggetto di valutazione anche i servizi resi presso medesimi enti locali mediante la stipula di contratti di somministrazione lavoro.

Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato per un massimo di 36 mesi (le frazioni di mese complessive per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni sarà attribuito punteggio 0). I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno. Nel caso in cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) o la percentuale di part time, il servizio sarà considerato reso al 50%. Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Non saranno valutati i primi tre mesi di servizio previsti come requisito per la partecipazione alla selezione.

Titolo di studio – fino a un massimo di 1 punto

- Possesso della laurea triennale: punti 0,50;

- Possesso della laurea specialistica o magistrale o equipollenti: punti 1,00.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- il possesso del diploma di geometra o equipollente;

- l'anno scolastico in cui è stato conseguito il titolo di studio;

- l'istituto scolastico che lo ha rilasciato.

Nel caso dei servizi prestati devono essere specificati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;

- le date di decorrenza e di fine rapporto;

- l'eventuale agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;

- il profilo professionale e la categoria di inquadramento (Istruttore Tecnico Cat. C);

- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);

- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo verrà attribuito allo stesso il

punteggio 0 o il punteggio minimo nei casi indicati. In caso di parità di punteggio vengono applicate le preferenze sotto riportate.

Per la specificazione dei titoli di servizio dovrà essere utilizzato il modulo allegato al presente bando.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO COME PREVISTO DAL D.P.R. N. 487/1994, ART. 5.

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e pubblicata all'Albo Pretorio telematico oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge, e decorre dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo e solo dopo aver scorso eventuali graduatorie vigenti del Comune Siliqua per le assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001) al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

Il candidato che accetta l'assunzione è invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. Qualora non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C - posizione economica C1.

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Siliqua informa i concorrenti che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Siliqua garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Siliqua, con sede in Siliqua, via Mannu, 32 C.A.P. 09010, C.F. 80005610920, P. IVA 01184630927, tel. 07817801200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.siliqua.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO) - Il Responsabile della protezione dei dati

(RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Siliqua

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI - Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto

interessato comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI - I trattamenti connessi alle selezioni di personale sono curati soltanto da personale del Comune di Siliqua autorizzato al trattamento. Nessun dato

derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine del

procedimento di *selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a*

tempo determinato, pieno/parziale del profilo professionale di "istruttore amministrativo" (cat. C) e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per il procedimento.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a

memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla

base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte dell'interessato di comunicare tempestivamente

eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione,

dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - I dati personali relativi al procedimento potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (INPS, INAIL, Questura, Prefettura, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suddetti dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I medesimi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione. La presentazione della domanda di ammissione alla medesima comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme dello stesso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

-la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

-il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

-gli atti potranno essere visionati presso il Settore amministrativo – Servizio affari generali – Via Mannu 32 –

09010 Siliqua;

-la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna - Via Sassari 17

-
09124 Cagliari;

-il responsabile del procedimento è: Sarais Franca – Servizio Affari Generali – tel. 07817801211 – email: info@comune.siliqua.ca.it.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla pagina

<https://www.comune.siliqua.ca.it/index.php/ente/concorsi>. Gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Affari generali. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio affari generali – tel. 07817801211. Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, il lunedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18.

Siliqua, **4 AGO 2021**

Il responsabile del settore

