



UNIONE DEI COMUNI “I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS”

**Provincia di CAGLIARI
AFFARI GENERALI/SEGRETERIA**

Via Mannu 32, 09010 Siliqua (CA)
c/o CENTRO SOCIO- CULTURALE E BIBLIOTECA, PIANO TERRA IN VIA NORA, DECIMOPUTZU (CA)
Tel.: 07096329227 – Fax: 07096329228 - CF/P.Iva: 03166750921
e-mail: unione.com.nurmonteiddefanaris@gmail.com – pec: u.d.c.inuraghidimonteiddefanaris@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1” DA IMPIEGARE NELL’UFFICIO INTERCOMUNALE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E SUAP DELL’UNIONE DEI COMUNI.

SCADE IL 21 DICEMBRE 2016

Procedura selettiva per titoli e prova orale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di “istruttore amministrativo - contabile”, categoria “C1”, comparto Regioni e autonomie locali, da cui attingere per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno e determinato per anni 1 (uno) eventualmente prorogabile.

IL SEGRETARIO / RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione N. xx del 06.12.2016 avente ad oggetto “*ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1” DA IMPIEGARE NELL’UFFICIO INTERCOMUNALE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E SUAP DELL’UNIONE DEI COMUNI*”.

Ritenuto di dover indire apposita procedura selettiva per la formazione della graduatoria da cui attingere per la copertura del posto sopra indicato;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come successivamente modificato e integrato;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (regolamento recante norme per l’accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)

Visto il D.lgs. n. 368 del 2001 sul lavoro a tempo determinato e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova orale, ai fini della predisposizione di una graduatoria, per assunzione a tempo pieno e determinato, della figura professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE- CAT. C1" da impiegare nell'Ufficio Intercomunale Amministrativo, Affari Generali e SUAP dell'Unione dei Comuni.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti generali e specifici:

requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b) aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- c) godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, della nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) requisito culturale richiesto: **diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;**
- f) conoscenza informatica e uso pratico del computer, in particolare del sistema operativo Windows nonché degli applicativi Word, Excel, Internet e Outlook, Open Office;

Requisiti specifici:

- a) documentata esperienza nelle attività di un Ufficio SUAP presso Uffici Amministrativi, Tecnici, Finanziari, di almeno 12 (dodici) mesi presso una Pubblica Amministrazione;

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare la domanda redatta, in carta semplice, **esclusivamente** sul modulo allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, nella quale secondo le norme vigenti sono tenuti a dichiarare:

- 1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 2. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- 3. titolo di studio, istituto presso il quale è stato conseguito, votazione riportata e data (o Anno Scolastico) di conseguimento;
- 4. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, della nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 5. conoscenza informatica e uso pratico del computer, in particolare del sistema operativo Windows nonché degli applicativi Word, Excel, Internet e Outlook, Open Office.
- 6. l'esperienza nelle attività di un Ufficio SUAP e Ufficio Amministrativo, Ragioneria e Finanziario di almeno 12 (dodici) mesi presso una Pubblica Amministrazione, inserire i mesi e/o anni, la funzione ricoperta, la tipologia di contratto e la Pubblica Amministrazione pres-

- so la quale si è svolta l'attività lavorativa;
7. di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;
 8. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 9. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
 10. l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato A al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio finale.

Al presente avviso è allegato il fac-simile della domanda che deve essere utilizzato **obbligatoriamente** per la redazione della medesima.

Alla domanda suddetta i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae debitamente firmato e datato in ogni pagina con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di Legge, dal quale risultino tutti i titoli conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, pena la nullità della domanda di ammissione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo generale dell'Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" c/o Comune di Decimoputzu, P.zza Municipio n.1, 09010 Decimoputzu CA, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo pretorio comunale e più precisamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2016 – Inoltre, le domande dovranno pervenire esclusivamente IN BUSTA CHIUSA, a pena di nullità della domanda, e dovranno recare il nominativo del mittente sul fronte della busta, nonché la dicitura a tergo "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1"**

la domanda potrà altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

Si precisa che:

- la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando;
- le domande trasmesse a mezzo posta raccomandata, dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del presente bando.

In ogni caso della data di arrivo della domanda all'Unione dei Comuni farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

La prova selettiva sarà pubblica e si svolgerà il giorno giovedì 28 dicembre, ore 10.00, presso gli Uffici del Segretario nel Comune di Vallermosa CA.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e ora stabiliti.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Segretario, con funzioni di Presidente, e sarà composta da un esperto in materia SUAP e un segretario verbalizzate.

Il punteggio a disposizione della Commissione, complessivamente fissato in **punti 40**, viene ripartito come di seguito specificato

Titolo di studio: massimo punti 3
Titoli di servizio: punti 3
Curriculum formativo e professionale: punti 4
Prova orale: massimo punti 30

La selezione, in relazione alle specifiche professionalità del posto, prevede:

- **la valutazione del titolo di studio** richiesto con relativa attribuzione del punteggio secondo i seguenti criteri stabiliti: punti 3

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
DA	A	DA	A	DA	A	Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	3,00

- **valutazione dei titoli di servizio: punti 3**

il servizio ulteriore al periodo di un anno, richiesto come requisito specifico del bando, prestato nella stessa categoria, sarà valutato in Punti 1,20 per ogni anno di servizio uguale o analogo al profilo professionale messo a concorso per un massimo di 3 punti (punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);

- valutazione curriculum formativo e professionale: punti 4

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: possesso di competenze tecnico specialistiche nell'ambito professionale messo a selezione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, corsi specifici di formazione e acquisizione qualifiche e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- prova orale: punti 30

Si considera ammesso alla prova orale il candidato , in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso:

la prova orale riguarderà:

- la verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione teso ad accertare l'idoneità professionale a svolgere le mansioni di istruttore amministrativo contabile presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive e gli uffici Amministrativi dell'Unione dei Comuni:

<ul style="list-style-type: none">- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI- LEGISLAZIONE IN MATERIA DI COMMERCIO E S.U.A.P.- NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO- PRINCIPI SULLA CONTABILITA' APPLICATA AGLI ENTI LOCALI
--

- la conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia riportato il punteggio minimo di 21/30.

Tutti i candidati verranno ammessi con riserva al colloquio che si terrà, senza altro ulteriore preavviso, **il giorno 28 dicembre 2016 ore 10:00 presso la sede Comunale sita in Via Adua n.2, Comune di Vallermosa, Ufficio del Segretario**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

La graduatoria degli idonei verrà formulata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella

valutazione dei titoli e nel colloquio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Segretario e verrà resa nota a mezzo pubblicazione Albo Pretorio e pubblicizzata sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e revocare in tutto o in parte la presente selezione, nonché di procedere ad alcuna assunzione.

L'avviso di selezione verrà pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e pubblicizzato sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni.

Si fa presente che tutte le informazioni fornite dagli aspiranti alla selezione verranno utilizzate ai soli fini dell'espletamento delle selezioni, garantendo la massima riservatezza dei dati in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n.196/2003.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Tegas e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio dell'Unione dei Comuni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, al seguente numero telefonico 07096329227.

Vallermosa, lì 07 dicembre 2016

Il Segretario
- Dr.ssa LUCIA TEGAS -

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTI

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale in riferimento;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato la propria attività nei lavori socialmente utili presso pubbliche amministrazioni con la medesima professionalità per almeno 12 mesi;
- dalla più giovane età.